

| | | |
|---|---|--|
|  | Amministrazione destinataria Comune di Novate Milanese Ufficio destinatario | |
|---|---|--|

Domanda di concessione di spazi comunali

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|---------|--------------------------|-----|
| Cognome | | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small> | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Iscrizione all'albo delle associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small> | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | iscritta all'albo delle associazioni | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small> | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | l'Amministrazione non ha istituito un albo delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small> | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | | |

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo dello spazio comunale collocato in

| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Piano | |
|---|--------|-----------|--------|---------|-------|--|
| | | | | | | |
| Denominazione spazio comunale <small>(ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)</small> | | | | | | |
| | | | | | | |

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Attrezzatura necessaria

- telo proiezione
- illuminazione (disponibile solo per il teatro Testori)
- impianto audio (disponibile solo per il teatro Testori)
- microfoni

Patrocinio

- non è stato richiesto il patrocinio
- è stato richiesto il patrocinio

Tipo di ingresso al pubblico

- libero
- a offerta libera
- a pagamento

Costo dell'ingresso

Utilizzo del ricavato

Collaborazione

- non è stata richiesta la collaborazione del Comune
- è stata richiesta la collaborazione del Comune

Tipo di collaborazione

il cui responsabile è

| Cognome | | | | Nome | | Codice Fiscale | |
|--------------------|--|----------------|------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | |
| | | | | | | | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | |
| | | | | | | | |

previsto per il seguente periodo

| Periodo | | | | | | | | | | | | Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|-----------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|----------|
| <input type="radio"/> | singolo o multiplo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Dal giorno | Al giorno | | |
| <input type="radio"/> | ricorrente (*) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ricorrenza | | | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom | Dalle ore | Alle ore | | | |
| | <input type="radio"/> | settimanale | ogni: settimane | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | Ricorrenza | | | | | | | | | | | | Dalle ore | Alle ore | |
| | <input type="radio"/> | mensile | ogni giorno: | ogni: mesi | | | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | | | | | | | | | | | | Dalle ore | Alle ore | | |
| <input type="radio"/> | mensile | ogni: | | | | | | | di ogni mesi | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | altro periodo (specificare) | | | | | | | | | | | | | | |

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse

- di versare la cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature e annessi
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio
- di aderire al "Manifesto dei valori e dei principi della Costituzione repubblicana" adottato dal Comune di Novate Milanese

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

| | | |
|-----------------|------|----------------|
| Novate Milanese | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |

COMUNICA

gli estremi del c/c bancario o postale da utilizzare per la restituzione del deposito cauzionale e l'eventuale conguaglio della tariffa versata

| |
|------------------------------|
| Istituto |
| |
| Codice IBAN |
| |
| Eventuali annotazioni |
| |

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--|